



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Szczecin, dnia 04.09.2017 r.

**Znak sprawy:**

WOPN-PK.082.1.2017.ASz, WOPN-PK.082.2.2017.ASz,  
WOPN-PK.082.3.2017.ASz

**Zapytanie ofertowe**

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt. 8b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020 ze zm.) NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577 zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pod nazwą: dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w ramach projektów:

- nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”,
- nr POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)”,
- nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”,

realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

**Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39130000-2 – meble biurowe**

**Informacje ogólne**

- a. Ilekroć w zaproszeniu do składania ofert użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- b. Ilekroć w zaproszeniu do składania ofert użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

**CZEŚĆ I: Krzesła biurowe obrotowe**

6 krzeseł biurowych obrotowych z tapicerowanym miękkim siedziskiem wraz z możliwością płynnej jego regulacji za pomocą podnośnika pneumatycznego oraz ergonomicznym oparciem z możliwością jego regulacji, pięcioramienną podstawą jezdną, wygodnymi plastikowymi regulowanymi na wysokość podłokietnikami. Kolor krzeseł: ciemno-szare lub czarne.

**CZEŚĆ II: Biurka i Szafy**

1. **6 biurka** – prostokątne z blatem o grubości min. 23mm, szerokości min. 700mm i długością min. 1600mm; wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w kolorze jasny buk; ergonomiczne na stelażu metalowym,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**

Fundusz Spójności



wszystkie krawędzie zabezpieczone 2mm warstwą PCV w kolorze płyty, gładka struktura blatu, nogi metalowe z regulacją wysokości, aluminium malowane proszkowo w kolorze srebrnym; blenda biurka z płyty o grubości 18mm, umiejscowiona do połowy wysokości biurka, licząc od blatu; biurka z możliwością regulacji poziomu. Ze względów wytrzymałościowych Zamawiający nie dopuszcza stosowania cieńszych obrzeży.

2. **6 szaf** dwudrzwiowych na sześć segregatorów z zamkiem patentowym zamykanym na klucz jednopunktowy z opcją „MASTER”, szafa wykonana z płyty wiórowej melaminowanej, półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed wysunięciem, możliwość regulacji poziomu półek, grubość płyty 25 mm, obrzeży półek 2mm, półki zakotwiczone na całą szerokość szafy, zawiasy typu Blum – cichy domyk. Kolor szaf jasny buk. Minimalne wymiary szafy to: wysokość 2m, głębokość 380mm i szerokość 700mm

## **II. Warunki udziału w postępowaniu:**

zamawiający nie stawia żadnych warunków

## **III. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **45 dni od dnia podpisania umowy.**

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin (II piętro).

## **IV. Podział zamówienia na części**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **V Kryteria oceny oferty:**

Cena brutto - 100%

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ofertę można przesłać e-mailem pod adres: [agata.szura.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agata.szura.szczecin@rdos.gov.pl) (skan), faxem pod nr 091 43-05-201 lub dostarczyć w formie papierowej pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
2. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty *pełnomocnictwo* do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).
4. Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający ma przewidzianą na realizację Zamówienia.

5. **Termin składania ofert: 11.09. 2017.**





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## VII. Osoba/ycy upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

– w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Agata Szura tel. 091 43 05 239 [agata.szura.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agata.szura.szczecin@rdos.gov.pl) Diana Czajkowska tel. 091 43 05 213 [diana.czajkowska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:diana.czajkowska.szczecin@rdos.gov.pl)

– w sprawach formalno-prawnych: p. Krystyna Obecna, tel. 91 43 05 236, fax 91 43-05-201, e-mail: [krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl)

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami..

## VIII. Umowa

- 1) istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, gwarancji, praw autorskich, ochrony danych osobowych i zachowania poufności oraz zasady zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

IX. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## X. Wyniki postępowania

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu rozeznania rynku będzie przekazana pocztą, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/rozpoznanie-cenowe>.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fax lub e-mail.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.

## XI. Informacje końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin ich składania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zaproszeniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

## Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie

Radosław Grzeźborczuk



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Znak sprawy:

WOPN-PK.082.1.2017.ASz, WOPN-PK.082.2.2017.ASz,  
WOPN-PK.082.3.2017.ASz

.....  
*pieczęć wykonawcy*

### OFERTA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020 ze zm.) na: dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w ramach projektów:

- nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”,
  - nr POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)”,
  - nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”,
- realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....  
*(adres siedziby wykonawcy)*

### Oświadczam, że:

I. zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności:

#### Część I - Krzesła biurowe obrotowe

za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);

w tym: cena jednostkowa za krzesło ..... zł

#### Część II - Biurka i Szafy

za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);

w tym: cena jednostkowa za biurko ..... zł

w tym: cena jednostkowa za szafę ..... zł

### II. Oświadczam, że

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/mi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- przygotowania oferty;
- 2) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

**III.** Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).

**IV.** Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**V.** W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :  
.....

**VI.** Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz, że nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń.

**VII.** Oświadczam/y, że całość zamówienia wykonam/y siłami własnymi.

**VIII.** Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:.....  
..... nr telefonu: .....  
e-mail: .....

**IX.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**X.** Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

**XI.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**XII.** Dane wykonawcy:

NIP: .....  
REGON: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
Nazwa banku: .....  
Nr rach. bank: .....  
e-mail: .....  
PESEL: .....

.....,  
(miejscowość)

dnia .....  
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**WZÓR UMOWY NR ..... /2017**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: .....

a  
..... z siedzibą  
..... przy ulicy ....., poczta  
..... wpisanym do .....  
NIP: ..... REGON: .....,  
reprezentowanym(-ą) przez: ....., zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z wniesieniem ..... na potrzeby realizacji projektów: ..... realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

Lp.	Nazwa elementu, parametry lub cechy	Opis wymagań
1.		
2.		

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie **45 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że: przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nierekondycjonowany, nie powystawowy, w stanie kompletnym, tj. gwarantującym stosowanie go zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów;
3. Za dostawę, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu w sposób umożliwiający jego przeliczenie i sprawdzenie jakości. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku eliminuje przyjęcie dostawy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o zgodę na zmianę godzin rozładunku.



4. Dostawa, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy nastąpią siłami własnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu umowy winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin (II piętro).
6. Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie od godz. 8:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym oraz przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy pod numer tel. 91 43 05 239.
7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z sześciodniowym wyprzedzeniem.
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, w szczególności karty gwarancyjne i warunki gwarancji.
9. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i /lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
10. W miejscu dostawy nastąpi odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Odbiór polegał będzie m.in. na stwierdzeniu istnienia lub braku nieprawidłowości, uszkodzeń oraz wad przedmiotu umowy.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wad lub uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia nieprawidłowości, wad i uszkodzeń.
12. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości, wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 11, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
13. Koszty związane z ponowną dostawą, odbiorem o którym mowa w ust. 10 pokryje w całości Wykonawca.

#### § 4

Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p.....  
 .....tel. ....e-mail.....

#### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi : .....zł brutto ( słownie złotych : .....)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: .....
7. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, wad i uszkodzeń stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, wad i uszkodzeń,



- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

#### § 7

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku:
  - 1) nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
  - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

#### § 8

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teled adresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 9

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienie innych okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć,
  - 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 4, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 10

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi :  
Załącznik nr 1 Oferta złożona przez Wykonawcę z dnia  
Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO\***

zgodnie z umową nr..... z dnia: ....., zawartą w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul.  
Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul.  
.....; zarejestrowanym w ..... pod numerem  
....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ..... w ..... odebrano  
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja przedmiotu umowy\* obejmuje:

.....  
.....  
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....

2. ....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie ze ofertą złożoną przez  
Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\*  
(opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....

.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot umowy bez  
zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia  
wykonanego przedmiotu umowy do dnia .....\*

Komisja Odbioru/upoważniony  
Zamawiającego:

Osoba/y upoważniona/e pracownik  
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić

